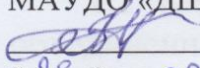
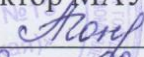


Введено в действие
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на Педагогическом совете
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 28.08.2021 г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
МАУДО «ДШИ № 13 (т)»
 Насеткина В.И.
« 28 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»
 Кондакова Л.Е.
« 28 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении преподавателей МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении преподавателей МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.), Уставом МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)».

1.2. Методическое объединение преподавателей (далее – Методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по отделениям и по образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить преподаватели смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной, методической работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-воспитательной, методической работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Решения конференции, педагогического, методического, художественного совета Школы являются обязательными для исполнения методическим объединением.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания учебных программ по предметам с учетом вариативности образовательного процесса;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведение экспериментальной работы;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- подготовка и утверждение контрольно-диагностического материала для промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогических работников;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- укрепление материальной базы, методической оснащённости кабинетов.

III. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, методическую тему, принятую педагогическим коллективом, учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей.

3.2. Методическое объединение определяет критерии оценок для выпускников согласно требованиям образовательных программ, выбирает и рекомендует систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы.

3.3. Методическое объединение преподавателей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

IV. Основные формы работы в методическом объединении

- 4.1. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- работа в творческих группах;
- публикации.

V. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый педагогическим советом и приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором Школы.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (преподавателей).

5.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми педагогическим советом и приказом директора Школы.

5.5. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по методической работе или директором.

5.6. Заседание методического объединения преподавателей оформляется в виде протоколов.

5.7. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- Приказ о создании методического объединения.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности педагогических работников методического объединения.
- Анализ работы методического объединения за прошедший год.
- Тема методического объединения, его цель, приоритетные направления и задачи (организационные, учебно-воспитательные,

методические и др.) на новый учебный год (в соответствии с методической темой Школы).

- План работы на новый учебный год.
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Банк данных преподавателей методического объединения (педагогический состав).
- Перспективный план аттестации преподавателей методического объединения.
- График прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения (согласуется с заместителем директора по МР).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

Определение наставника.

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Банк данных по передовому педагогическому опыту.
- Календарно-тематическое планирование.
- График открытых уроков.
- Результаты работы педагогов за I, II, и т.д. четверть, полугодие, год.

VI. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Школой о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию методической работы;
- выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства, грантах.

VII. Обязанности педагогов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, творческих выступлениях;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать тенденции развития, методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные документы.